



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ
ARAŞTIRMA LABORATUVARI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ


Doküman Kodu	PR.02-GT.02
Yürürlük Tarihi	17.11.2021
Rev. No / Tarihi	00/00.00.0000
Sayfa	1/3

REKTÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

REVİZYON TAKİP TABLOSU

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması

HAZIRLAYAN Kalite Yöneticisi	KONTROL EDEN Merkez Müdürü	ONAYLAYAN Rektör
--	--------------------------------------	----------------------------

	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Doküman Kodu	PR.02-GT.02
		Yürürlük Tarihi	17.11.2021
		Rev. No / Tarihi	00/00.00.0000
		Sayfa	2/3
REKTÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI			

GENEL BİLGİLER	
ÜNVANI	Rektör Yardımcısı
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİNİN ÜNVANI	-
KENDİSİNE BAĞLI KADROLAR	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
YERİNİ ALACAK KİŞİ (VEKİL)	-
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00 -17.00
ORYANTASYON SÜRESİ	-
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER	Kurum içi ve kurum dışı eğitimler

İŞ GEREKLERİ				
EĞİTİM DÜZEYİ	<input type="checkbox"/> İlköğretim	<input type="checkbox"/> Lise	<input type="checkbox"/> Üniversite	
	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input checked="" type="checkbox"/> Doktora	
ÇALIŞMA TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Tam Zaman	<input type="checkbox"/> Yarı Zaman	<input type="checkbox"/> Dönemsel	<input type="checkbox"/> Stajyer
KADRO TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> İdari	<input type="checkbox"/> Operasyon	<input type="checkbox"/> Destek	<input type="checkbox"/> Danışman
DENEYİM GEREKSİNİMİ	<input type="checkbox"/> 10 Yıl	<input checked="" type="checkbox"/> 6-9 Yıl	<input type="checkbox"/> 3-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 0-2 Yıl
YABANCI DİL BİLGİSİ	<input checked="" type="checkbox"/> İngilizce	<input type="checkbox"/> Almanca	<input type="checkbox"/> Fransızca	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer
KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMAN	<input checked="" type="checkbox"/> Yok		<input type="checkbox"/> Var İse.....	
BİLGİSAYAR PROGRAM BİLGİSİ	<input checked="" type="checkbox"/> MS Office		<input type="checkbox"/> Diğer.....	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER	Sabırlı, takım çalışmasına yatkın, yenilikçi, etkili problem çözme becerisine sahip, iletişim becerisi güçlü, dikkatli, idare ve yerinde karar verebilme yeteneğine sahip olmak.			
ÖZEL İHTİSAS / SERTİFİKA	-			
YETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİ	-			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Merkez Müdürü	Rektör

	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Doküman Kodu	PR.02-GT.02
		Yürürlük Tarihi	17.11.2021
		Rev. No / Tarihi	00/00.00.0000
		Sayfa	3/3
REKTÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI			

SIRAN 0	GÖREV VE SORUMLULUK AÇIKLAMASI
1	Araştırma Merkezi Laboratuvarında TS EN ISO / IEC 17025 kalite yönetim sisteminin kurulması, işlerliği ve sürekli gelişimi için gerekli organizasyonu oluşturmak. Sistemin ve işlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak, yapılan çalışmalar hakkında sürekli bilgi almak.
2	Kalite politikası doğrultusunda sunulan hizmetlerin en üst kalitede gerçekleşmesini sağlayacak altyapı, süreç ve sonuç odaklı yönetsel tedbirleri alarak laboratuvar hizmetlerinin sunulmasını sağlamak.
3	Kalite yönetim sistemi içerisindeki ünvanlara yönelik personel ihtiyaçlarını Rektörlüğe sunmak.
4	Laboratuvarla ilgili kaynak ihtiyaçlarını almak ve onaylanmasını sağlamak.
5	Mevzuat ve yönetmelikler kapsamında kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek

Yukarıda açıklaması bulunan görev tanımımı okuduğumu ve görev tanımında geçen sorumluluklarımı bildiğimi kabul ederim.

Ad-Soyad:

Tarih:

İmza:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yöneticisi	Merkez Müdürü	Rektör